

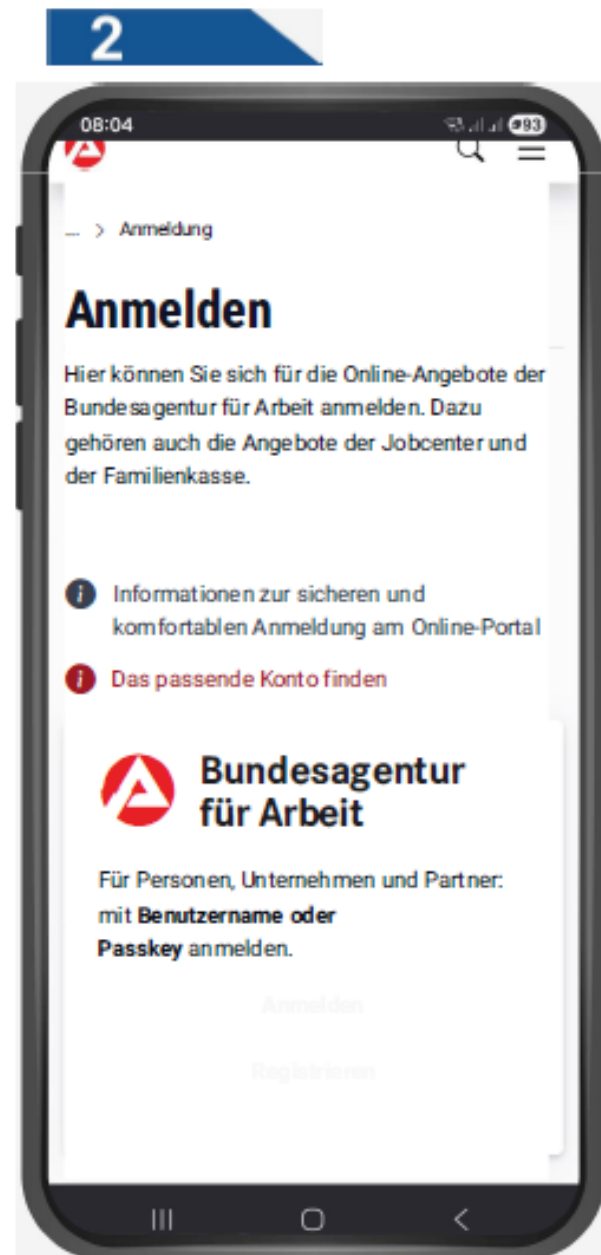


jobcenter.digital
Jederzeit und überall Zugriff auf Ihr Jobcenter

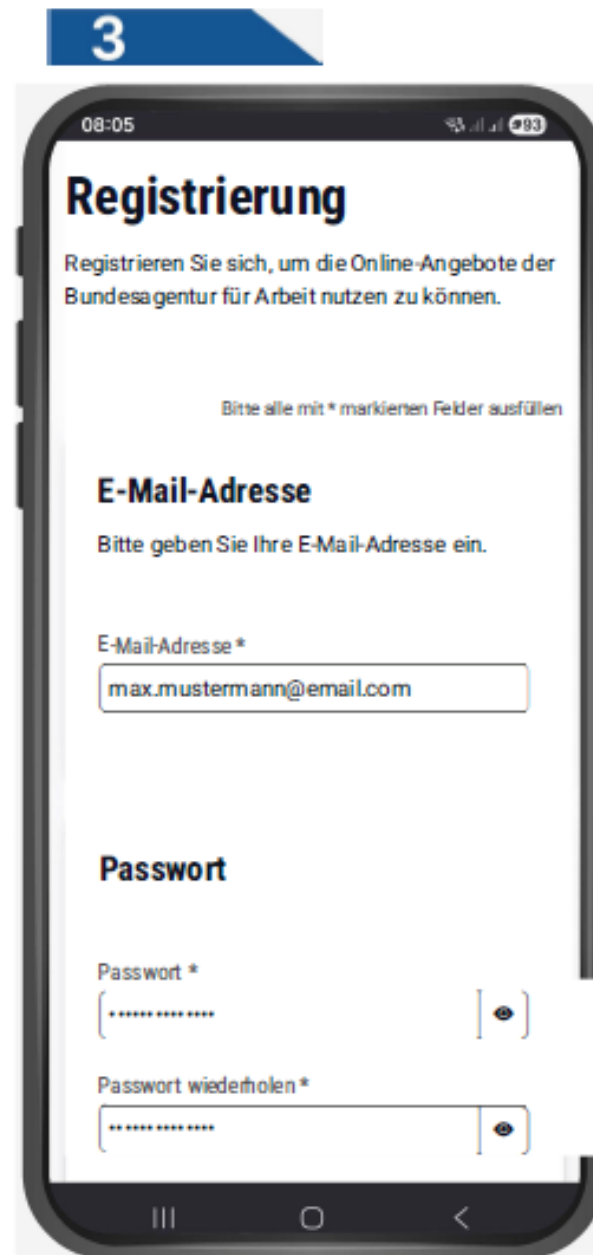
Registrierung bei jobcenter.digital auf dem Smartphone



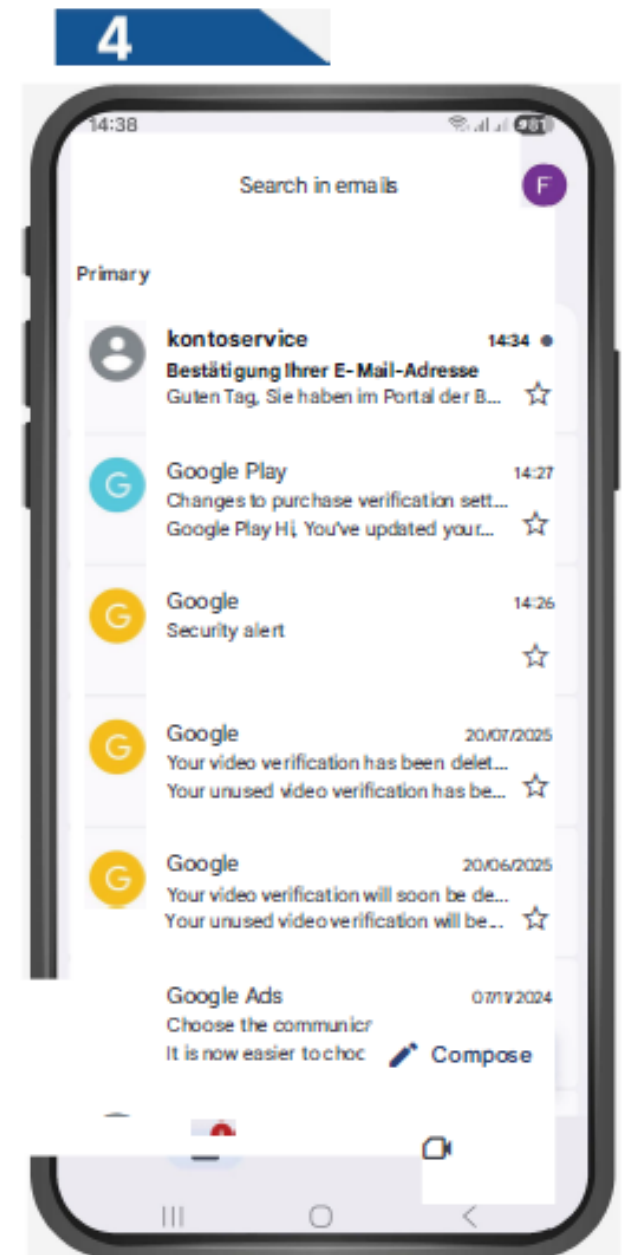
Klicken Sie auf das Profil-Symbol oben rechts, neben der Lupe



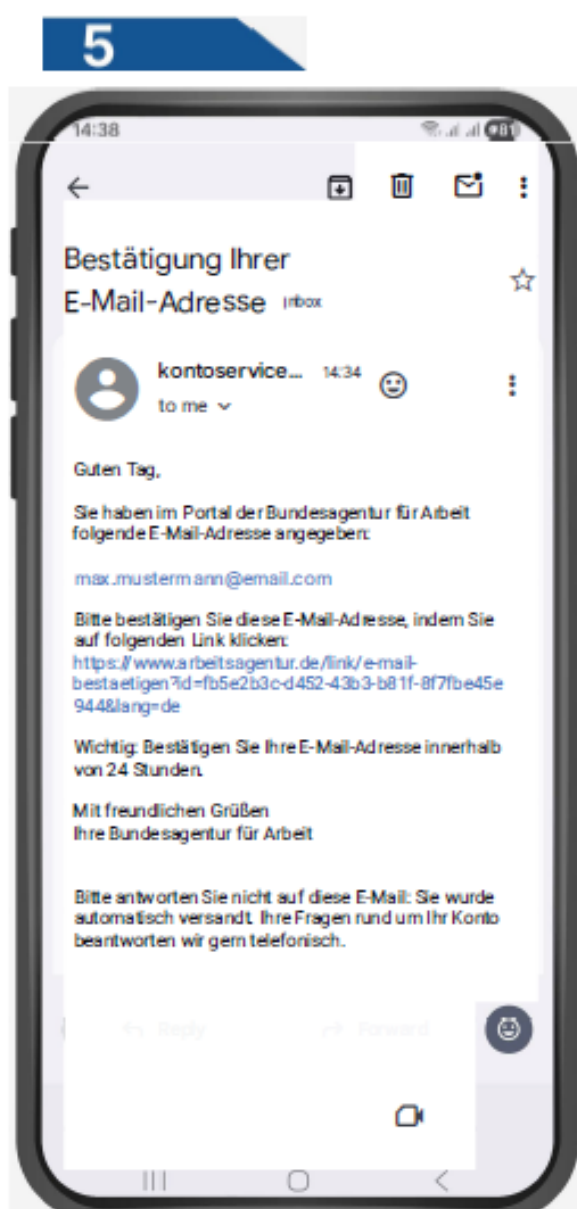
Klicken Sie auf das Feld "Registrieren"



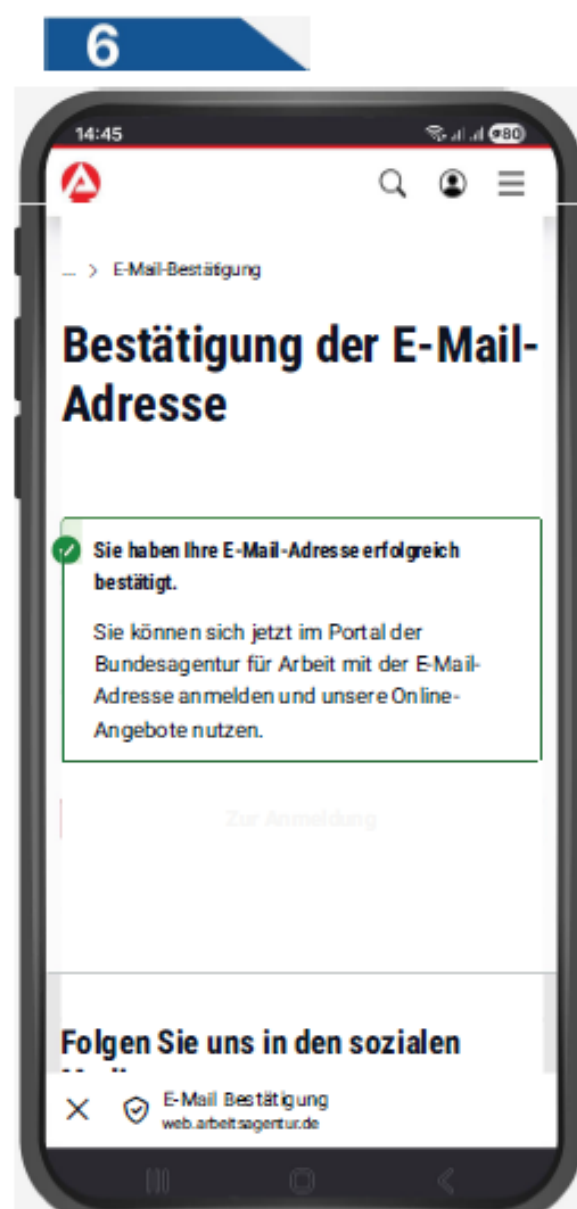
Geben Sie Ihre aktuelle E-Mail Adresse und ein neues Passwort ein



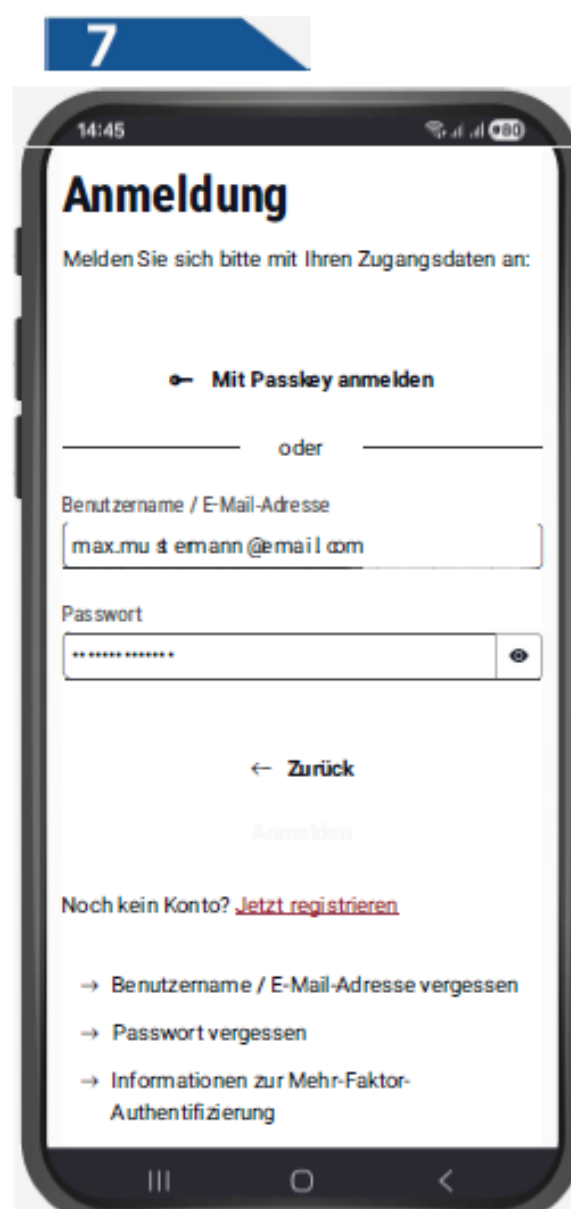
Gehen Sie in Ihr E-Mail Postfach und öffnen Sie die "Kontoservice" E-Mail



Klicken Sie auf den Bestätigungs-Link in der E-Mail



Klicken Sie auf das Feld "Zur Anmeldung"



Geben Sie Ihre E-Mail Adresse und Ihr Passwort ein und klicken Sie auf das Feld "Anmelden"

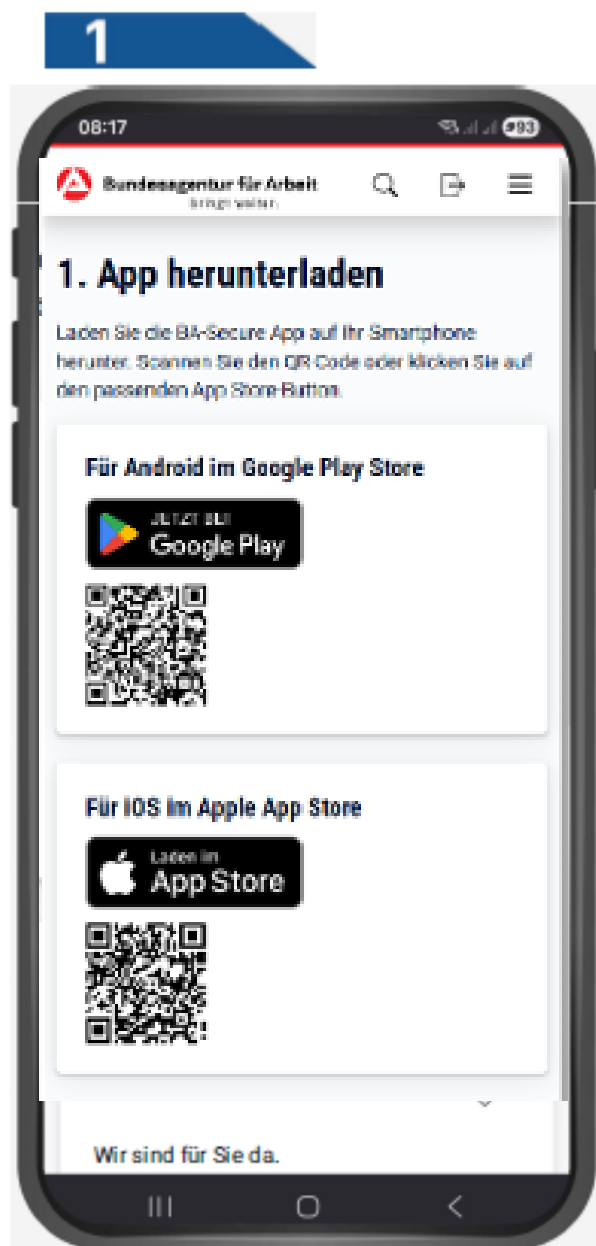


Wählen Sie einen 2. Faktor aus. Weitere Informationen finden Sie auf den nächsten beiden Seiten



jobcenter.digital
Jederzeit und überall Zugriff auf Ihr Jobcenter

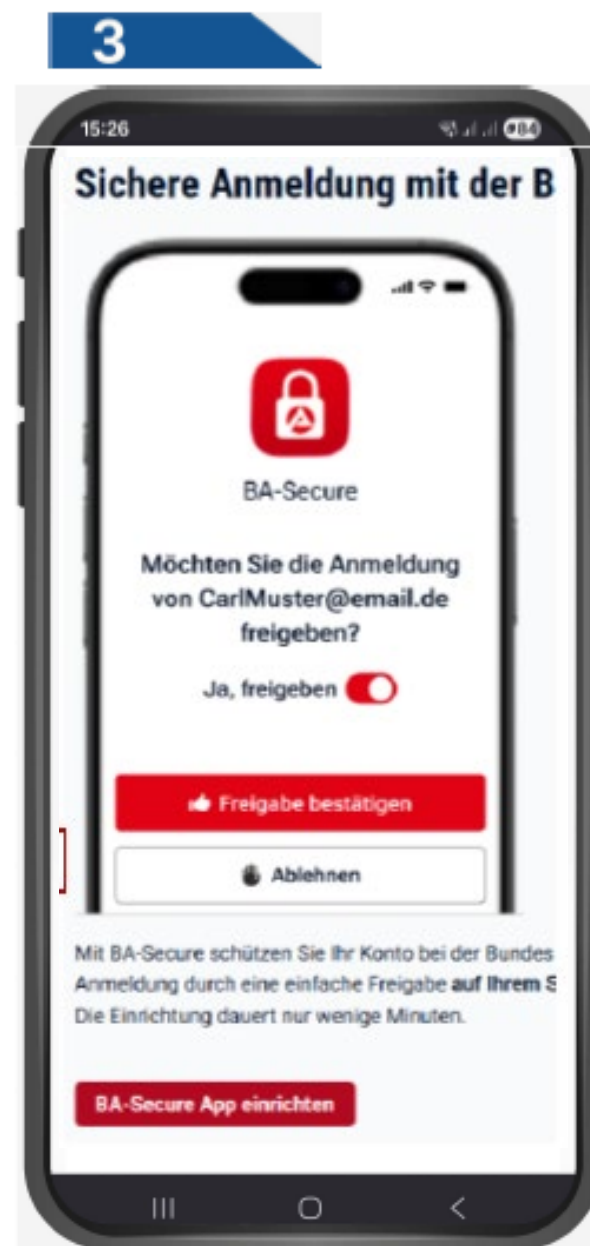
Option 1: Einrichtung der BA-Secure-App Offizielle App der Bundesagentur für Arbeit



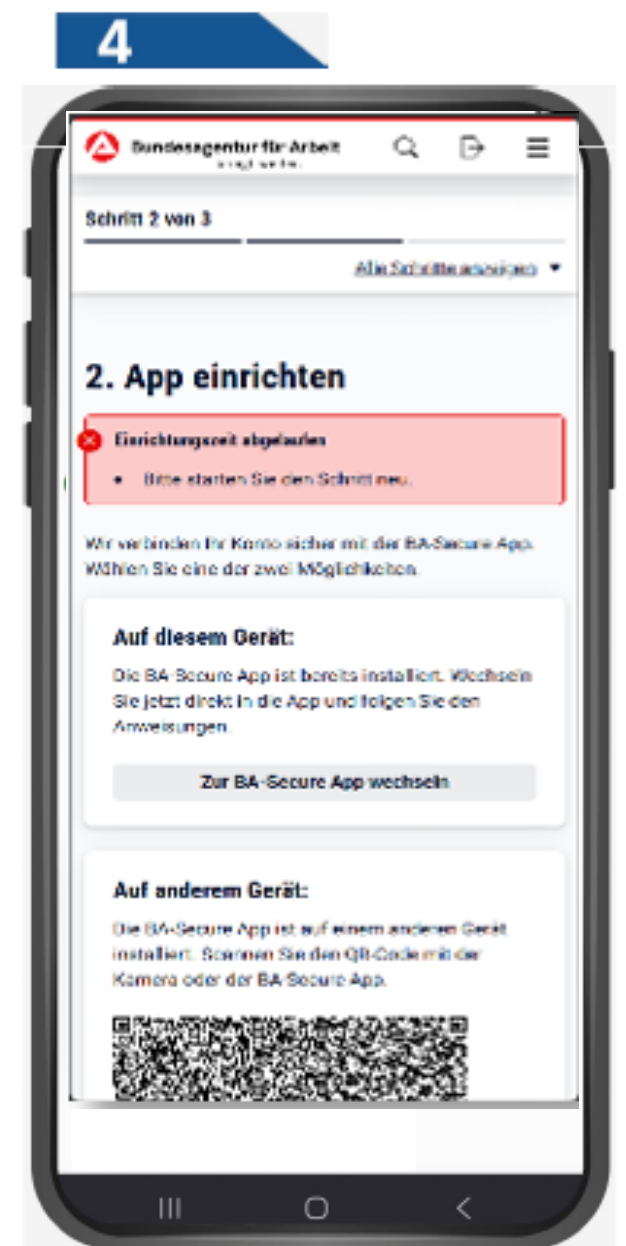
Laden Sie die BA-Secure App im App-Store herunter aber öffnen Sie diese noch nicht



Melden Sie sich in Ihrem Online-Konto bei jobcenter.digital an



Klicken Sie im Portal auf „BA-Secure App einrichten“



Klicken Sie auf „Zur BA-Secure App wechseln“ oder Scannen Sie den QR-Code auf dem Bildschirm, um zur BA-Secure App zu gelangen



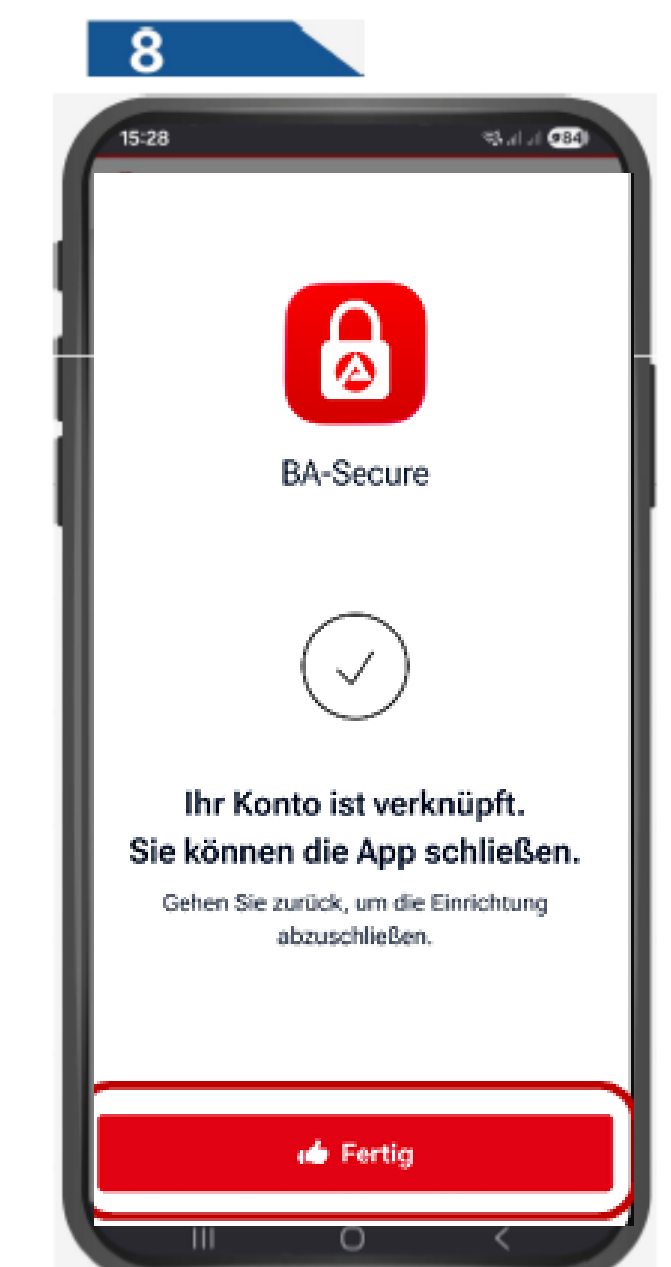
Stimmen Sie dem Teilen der Nutzungsdaten zu oder lehnen Sie dies ab



Wählen Sie „Ja, Konto verknüpfen“ aus und bestätigen Sie die Auswahl



Sichern Sie die App per Geräte-PIN, Gesichtsscan oder Fingerabdruck und erlauben Sie optional Mitteilungen



Tippen Sie auf „Fertig“ und wechseln Sie zurück zu jobcenter.digital – die Einrichtung ist abgeschlossen

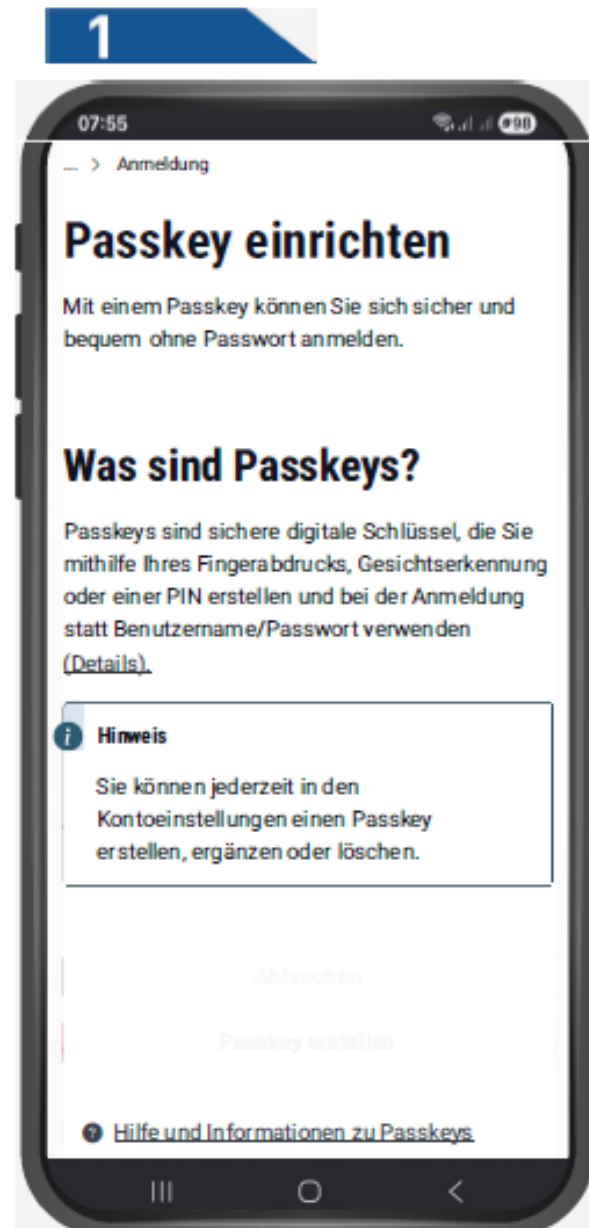


Option 2: Einrichtung eines Passkeys Über den digitalen Schlüssel des Handys (Face ID, Fingerabdruck..)

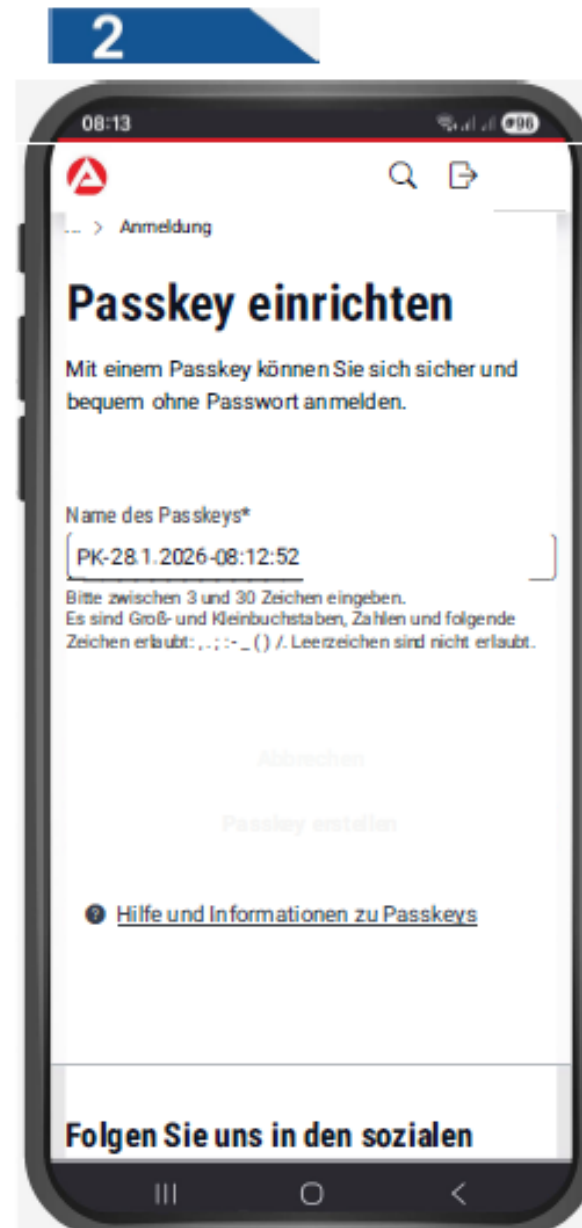
Wichtig

Für die Einrichtung eines Passkeys ist es notwendig, dass auf dem Gerät eine Bildschirmsperre eingerichtet ist.

Als Bildschirmsperre können Sie eine Pin, ein 3x3 Muster, einen Fingerabdruck oder Face ID, bzw. Gesichtserkennung verwenden.



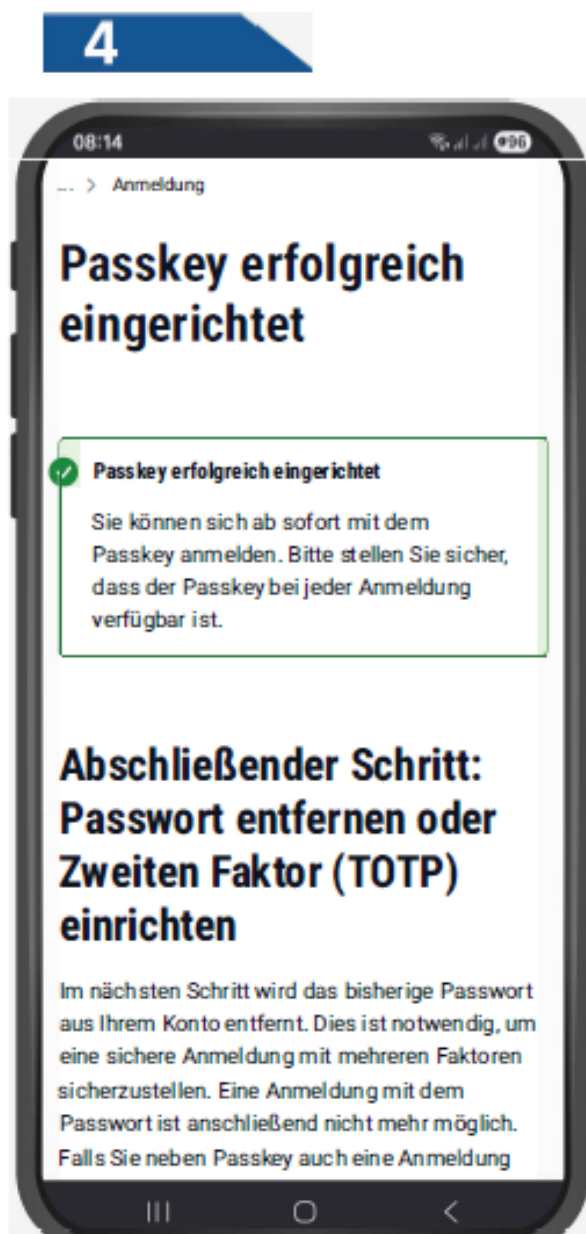
Klicken Sie auf das Feld "Passkey erstellen"



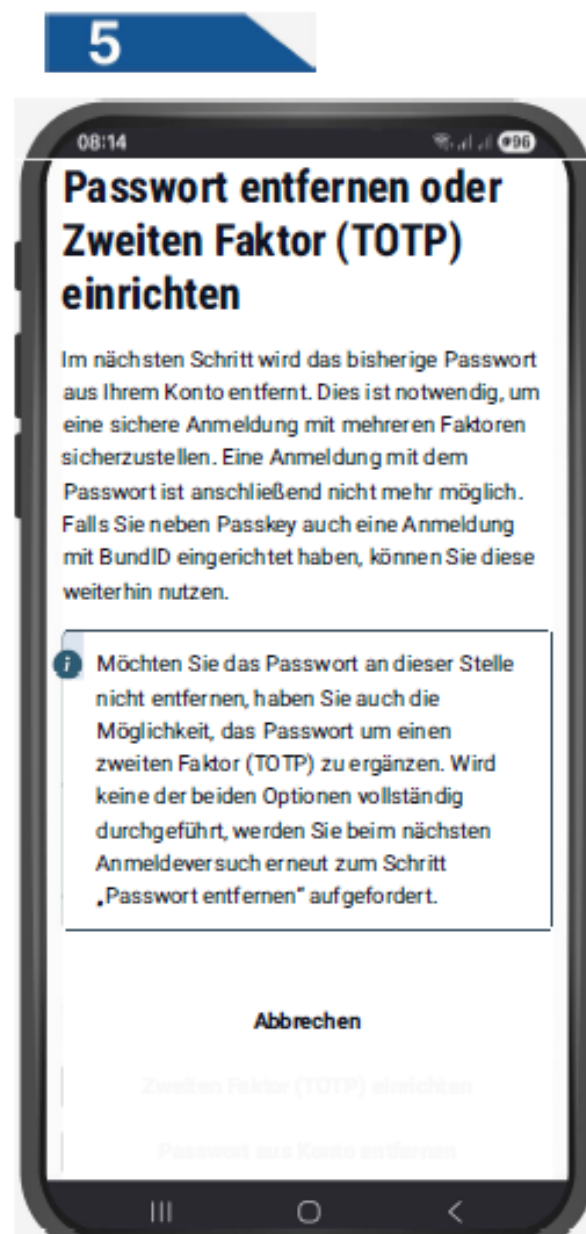
Klicken Sie erneut auf das Feld "Passkey erstellen"



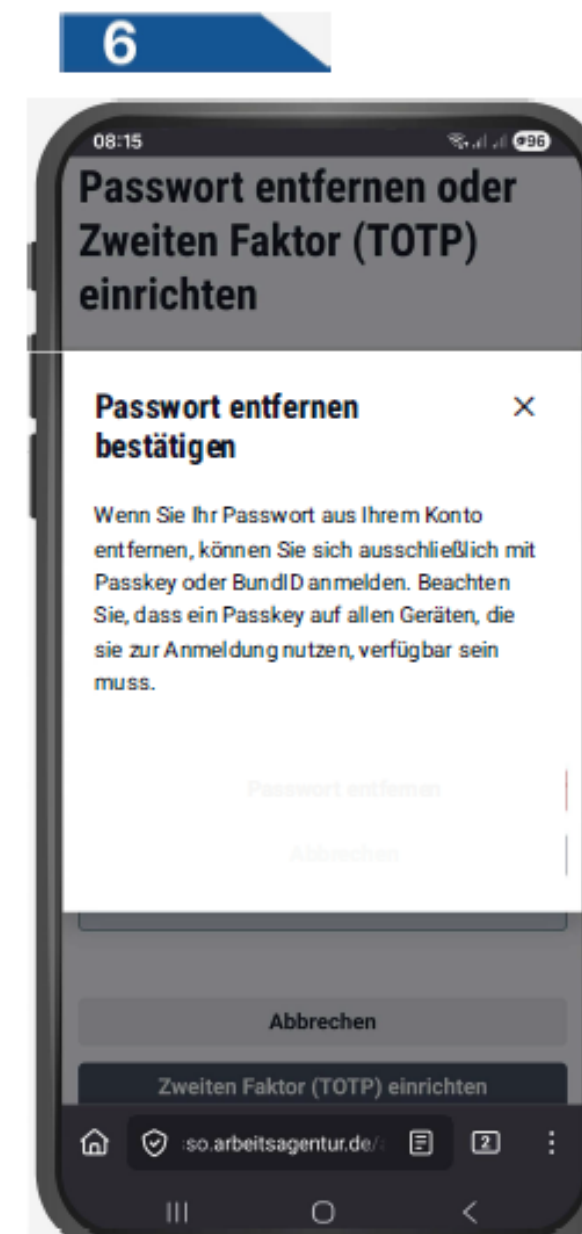
Registrieren Sie den Passkey indem Sie Ihre Bildschirmsperre bestätigen



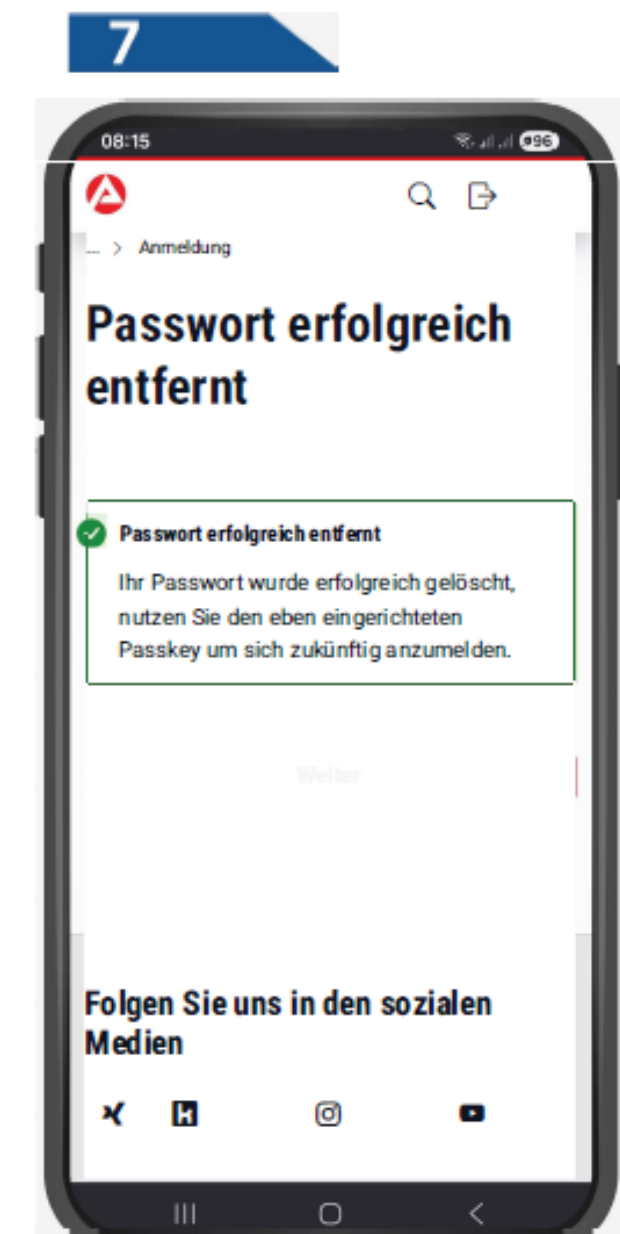
Der Passkey ist eingerichtet. Scrollen Sie etwas herunter. Aus Sicherheitsgründen muss Ihr Passwort gelöscht werden



Klicken Sie auf das Feld "Passwort aus Konto entfernen"



Klicken Sie auf das Feld "Passwort entfernen"

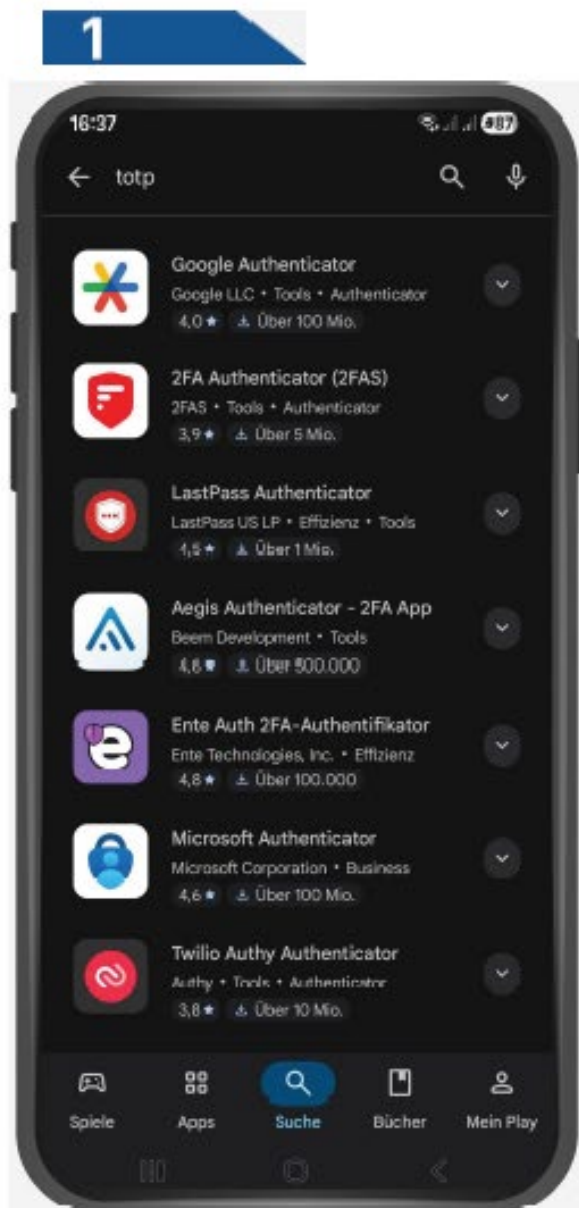


Passkey ist nun vollständig eingerichtet. Auf der letzten Seite wird ihnen erklärt wie sie ihr Konto freischalten und einrichten können



jobcenter.digital
Jederzeit und überall Zugriff auf Ihr Jobcenter

Option 3: Einrichtung von TOTP TOTP App zum Erzeugen eines Codes zur Anmeldung



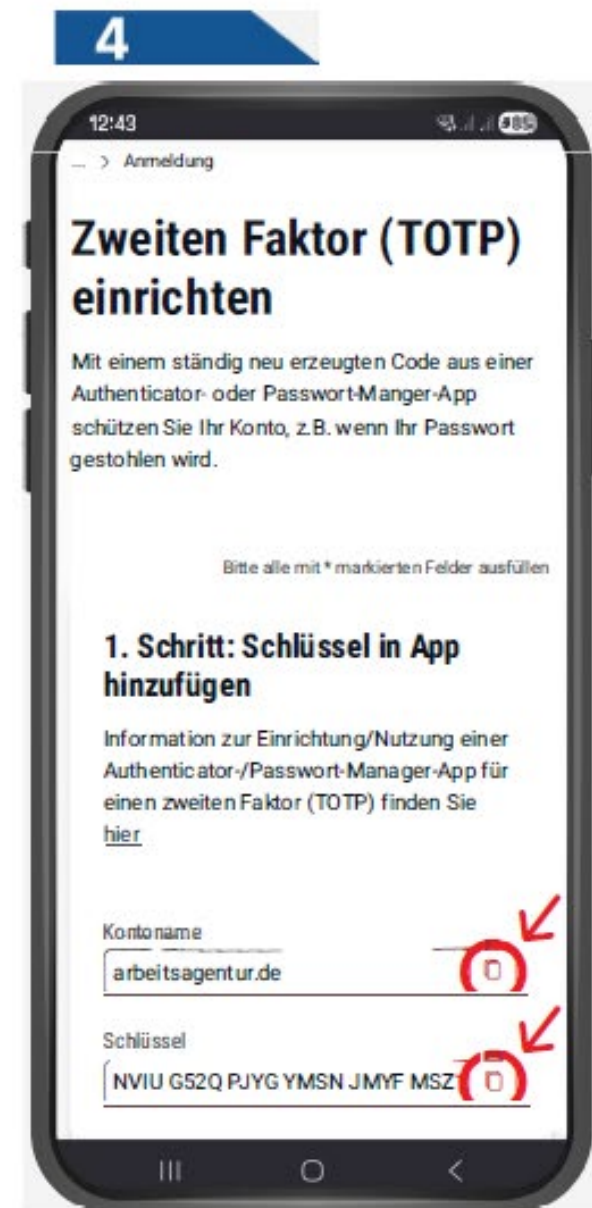
Suchen Sie im Play Store/
App Store "TOTP" und laden
Sie einen Authenticator
Ihrer Wahl herunter



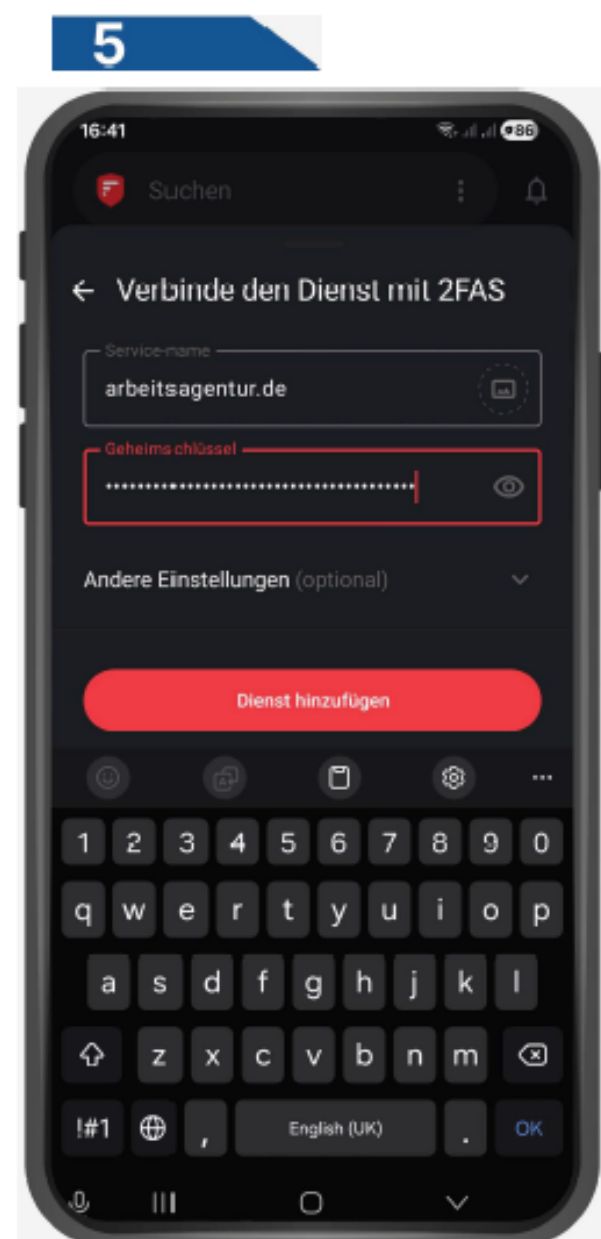
Fügen Sie einen neuen
Dienst hinzu



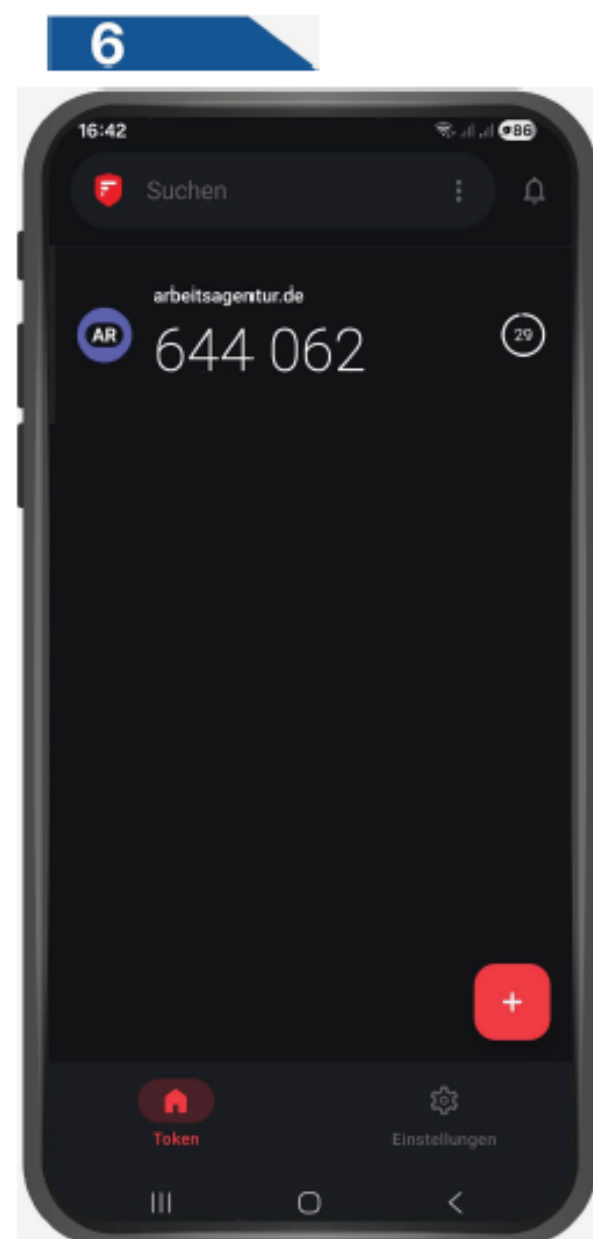
Wählen Sie anschließend
die Option aus "Gib den
Geheimschlüssel manuell
ein"



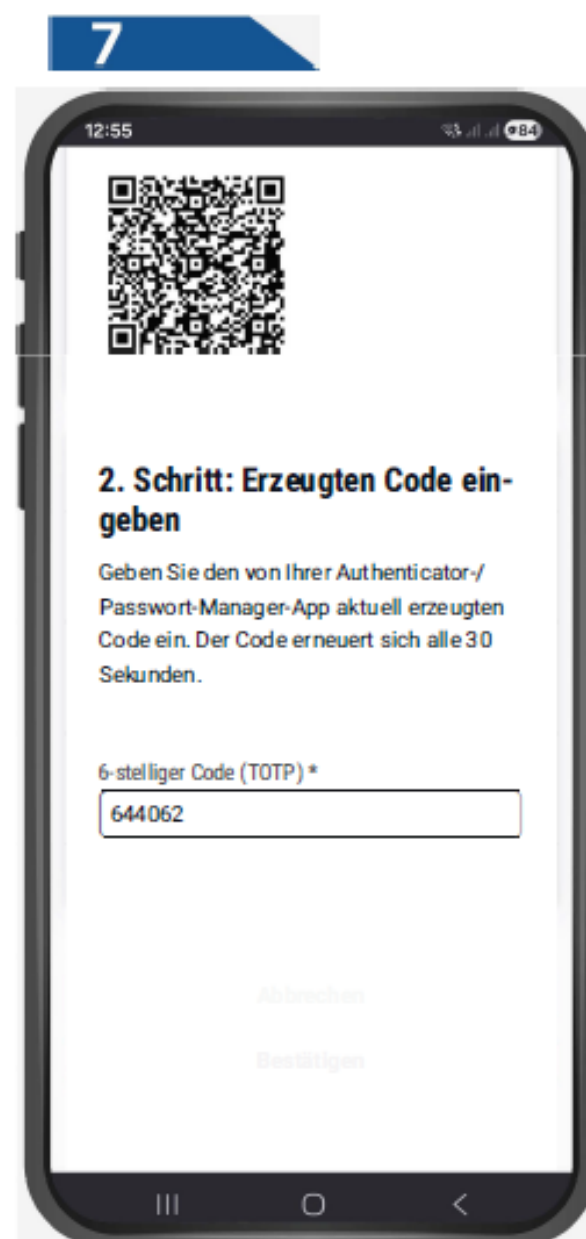
Kehren Sie zurück in Ihren
Browser und kopieren Sie
den Kontonamen, sowie den
Schlüssel



Fügen Sie den Kontonamen
und den Schlüssel in Ihrer
App ein und fügen Sie den
Dienst hinzu



Kopieren Sie den 6-stelligen
Zahlencode



Fügen Sie den 6-stelligen
Zahlencode in Ihrem
Browser ein und klicken Sie
auf "Bestätigen"



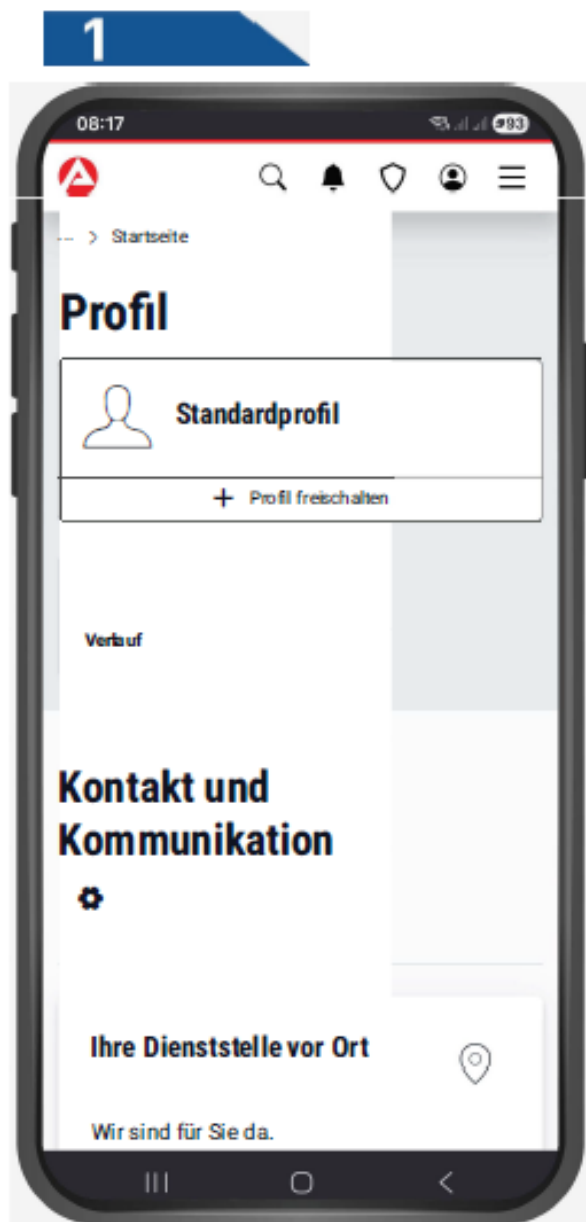
TOTP ist nun eingerichtet.
Auf der nächsten Seite wird
Ihnen erklärt, wie Sie ihr
Konto freischalten und
einrichten können

Hinweis: Bei jeder Öffnung von jobcenter.digital muss ein einmal erzeugter Code der TOTP App eingegeben werden

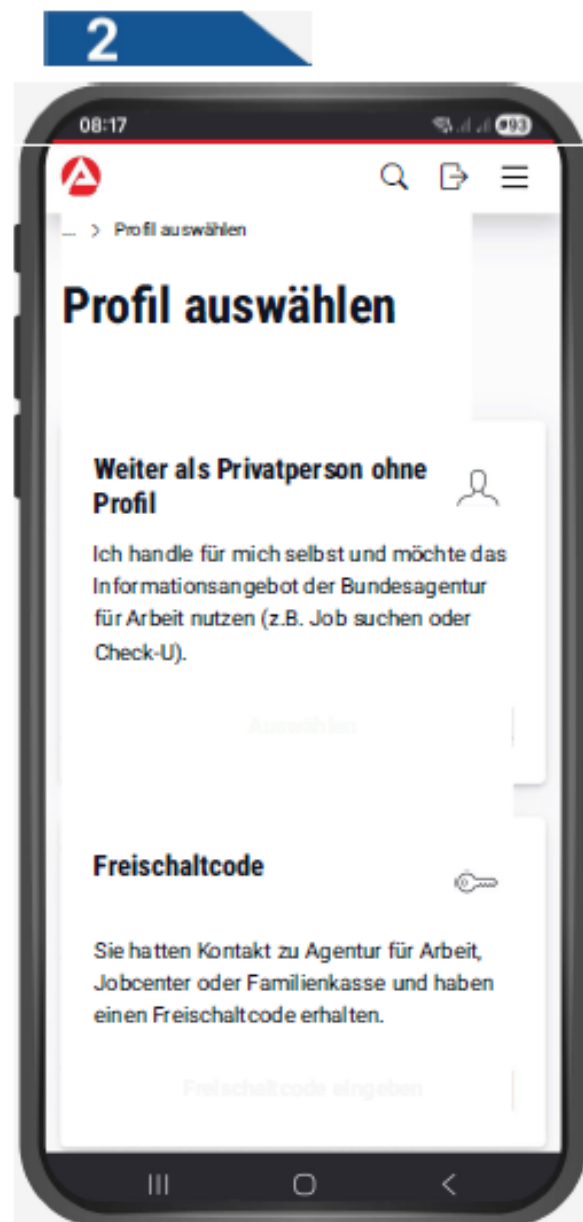


jobcenter.digital
Jederzeit und überall Zugriff auf Ihr Jobcenter

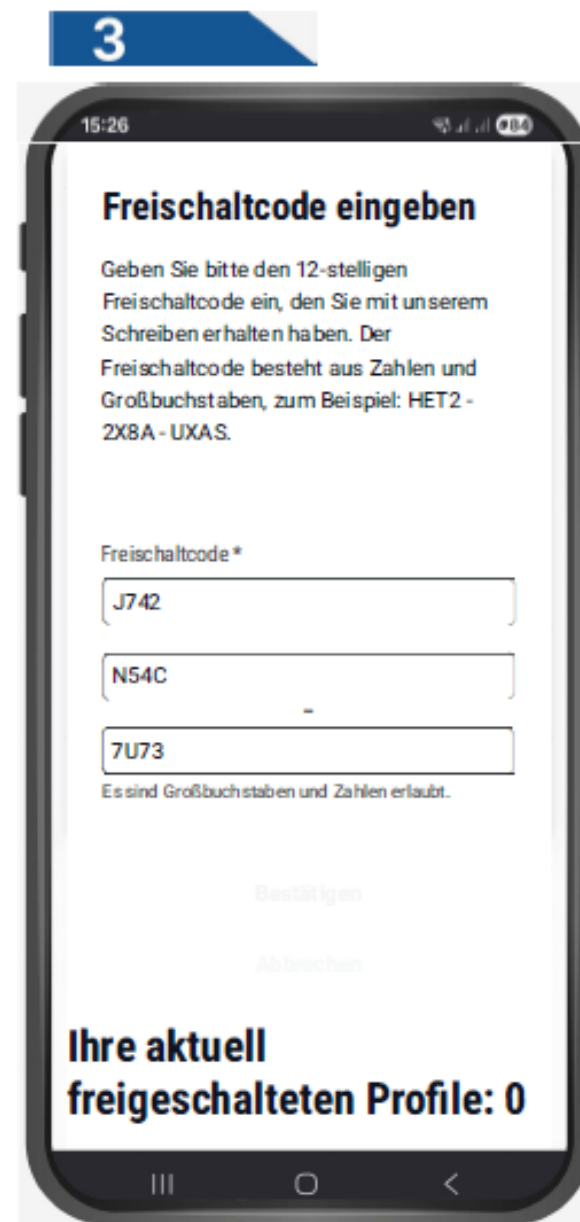
Freischaltung des Kontos und Aktivierung der Online-Kommunikation



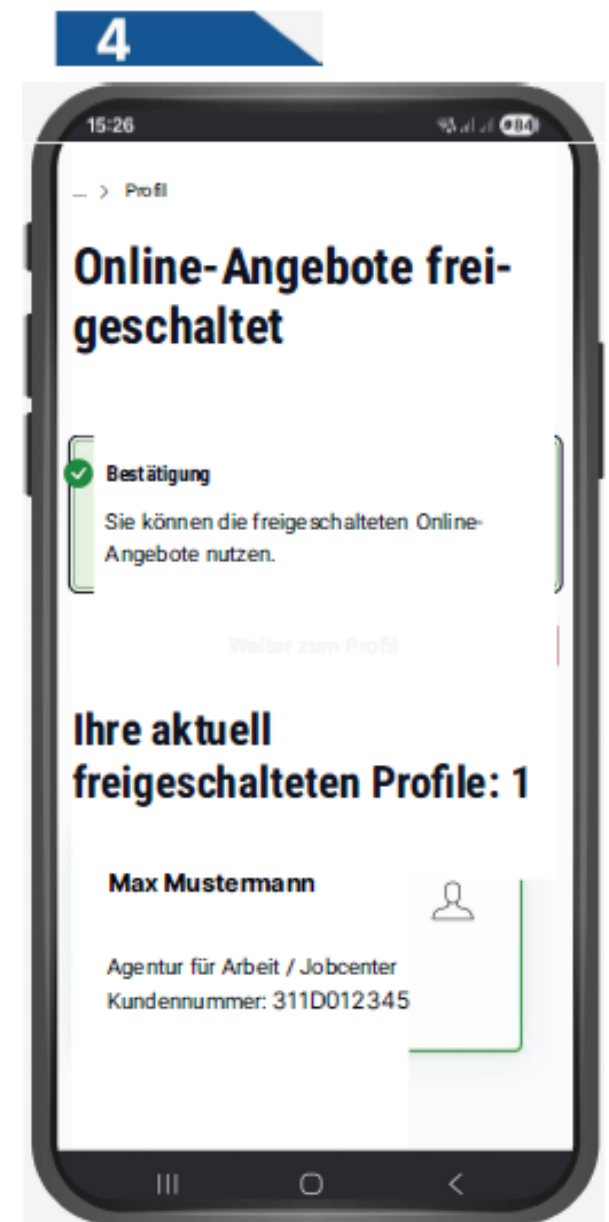
Klicken Sie auf "Profil freischalten"



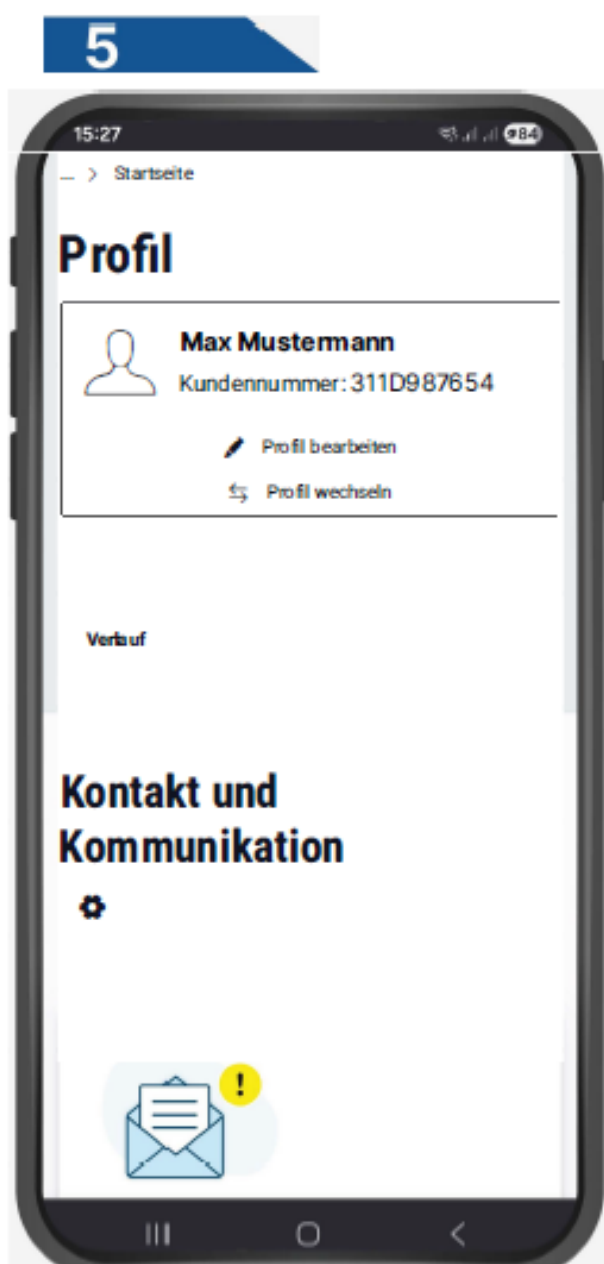
Klicken Sie auf "Freischaltcode eingeben"



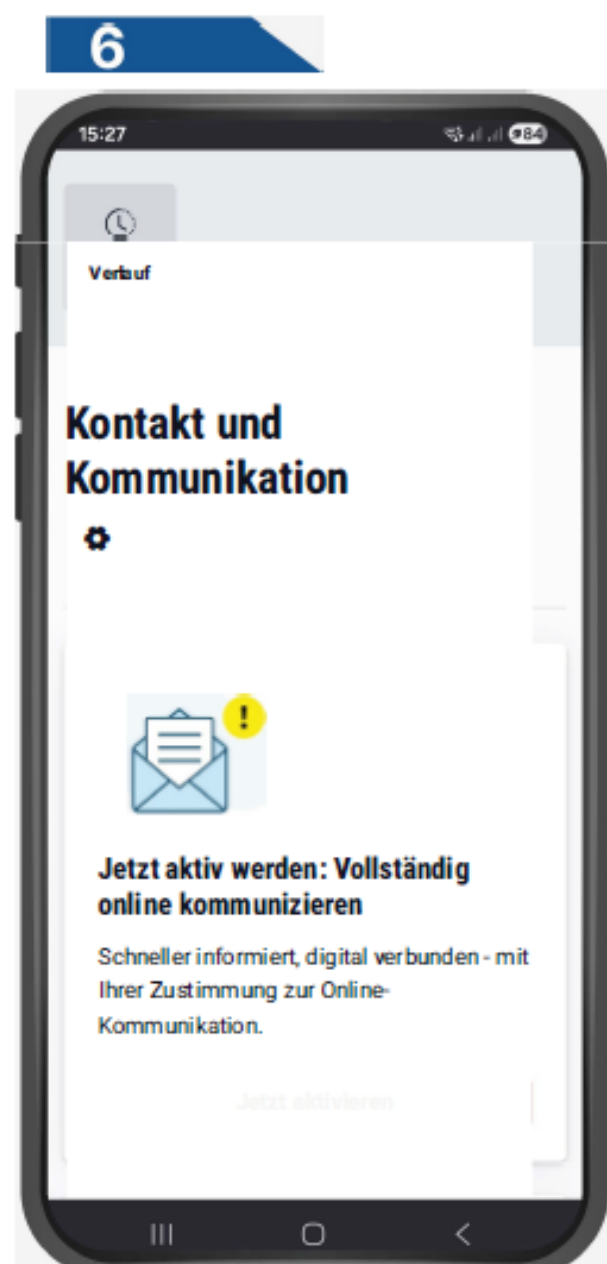
Geben Sie den Freischaltcode ein, welcher Ihnen von einem Mitarbeiter ausgestellt wurde und klicken Sie auf "Bestätigen"



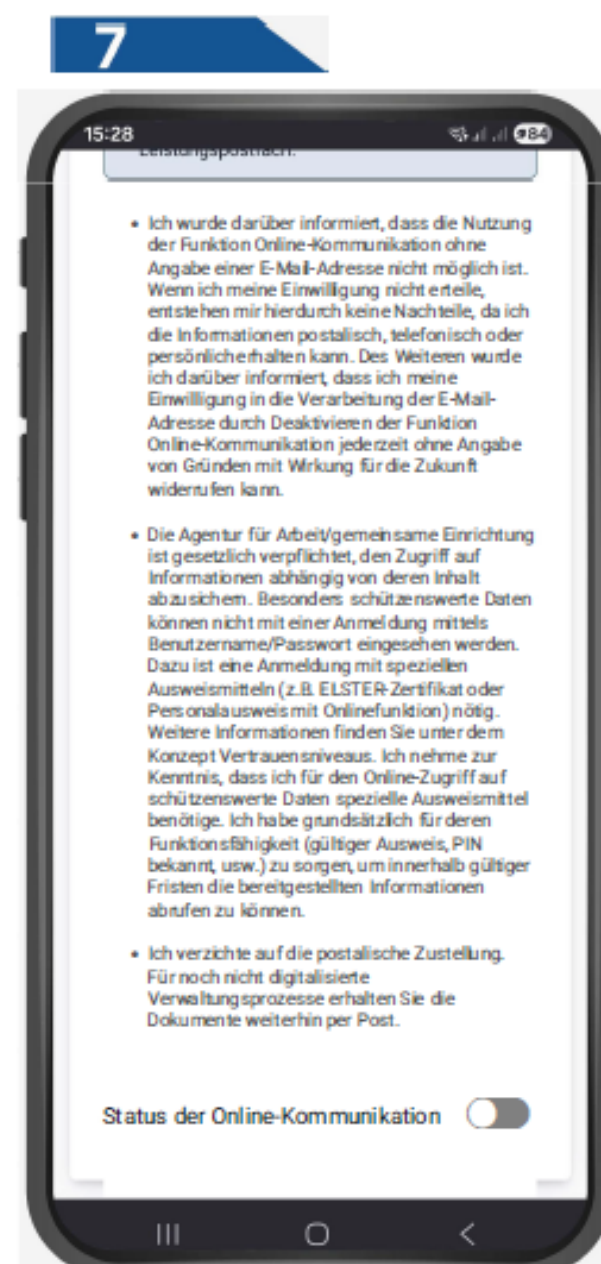
Klicken Sie auf "Weiter zum Profil"



Nun sind Sie in Ihrer Profilsicht



Scrollen Sie ein kleines Stück herunter und klicken Sie auf 'Jetzt aktivieren'



Scrollen Sie etwas herunter und klicken Sie auf den Schalter "Status der Online-Kommunikation", um diese zu aktivieren



Klicken Sie auf Zustimmen, um die Online-Kommunikation zu aktivieren